

## ثبت دفاتر حسابداری روزنامه و کل

❖ در صورتی که تحریر دفاتر به شکل سند به سند و خلاصه کل انجام می گردد ، بدین منظور اطلاعات مورد نیاز را میتوان از گزارش های زیر استخراج نمود.

### دفتر روزنامه :

گزارش دفاتر حسابداری - دفتر روزنامه : این گزارش دارای گزینه خلاصه کل می باشد که از این طریق میتوان در بازه زمانی انتخاب شده ، اسناد موجود را بصورت خلاصه کل مشاهده و چاپ نمود .  
این گزارش اسناد را بصورت پیوسته نمایش داده و چاپ خواهد کرد .  
➤ در صورت لزوم برای نمایش و چاپ اسناد در صفحات جداگانه ، میتوان از گزارش اسناد حسابداری با انتخاب خلاصه و کل استفاده نمود .

### دفتر کل :

گزارش دفاتر حسابداری - دفتر کل : در این گزارش به منظور دریافت اطلاعات بصورت سند به سند و خلاصه کل ، فقط کافی است در بازه زمانی مورد نظر ، گزینه خلاصه انتخاب گردد تا اطلاعات مربوط به هر سرفصل کل بصورت سند به سند نمایش داده شود .

❖ چنانچه تحریر دفاتر بصورت ماهانه (ثبت مکانیزه) انجام می شود بدین منظور اطلاعات مورد نیاز را میتوان از گزارش های زیر استخراج نمود.

### دفتر روزنامه :

گزارش ثبت مکانیزه روزنامه و کل - تیک دفتر روزنامه : از این گزارش میتوان برای دریافت خلاصه اسناد هر ماه ، در بازه ای از تاریخ یا اسناد استفاده نمود .

➤ در صورت نیاز به تهیه گزارش جهت تحریر دفاتر مربوط به یک سال مالی به شکل زیر عمل میکنیم :

۱. در صورتی که دفتر روزنامه بصورت ۱۲ سندی ثبت می گردد باید گزارش مذکور فقط با انتخاب گزینه روزنامه تهیه شود که خروجی بدست آمده مجموعاً شامل ۱۲ سند می باشد که هر کدام مربوط به یک ماه از سال است .
۲. در صورتی که دفتر روزنامه بصورت ۱۴ سندی (تفکیک سند افتتاحیه و اختتامیه از سایر اسناد) ثبت می گردد ، باید برای تهیه گزارش مذکور علاوه بر گزینه روزنامه ، گزینه های افتتاحیه و اختتامیه نیز انتخاب گردد که در اینصورت خروجی بدست آمده از گزارش ، مجموعاً ۱۴ سند می باشد که شامل سند افتتاحیه ، ۱۲ سند مربوط به ۱۲ ماه سال و سند اختتامیه می باشد .
۳. در بعضی موارد علاوه بر تفکیک سند افتتاحیه و اختتامیه ، سند بستن حسابها نیز جدا می شود که برای این کار باید علاوه بر سایر انتخاب ها ، گزینه بستن حسابها نیز برای تهیه گزارش انتخاب شود که حاصل گزارش ۱۵ سند خواهد بود .

### دفتر کل :

گزارش ثبت مکانیزه روزنامه و کل - تیک دفتر کل : در این گزارش به منظور دریافت اطلاعات بصورت ماهانه، فقط کافی است در بازه زمانی و یا اسناد مورد نظر ، گزینه دفتر کل انتخاب گردد تا اطلاعات مربوط به هر سرفصل کل ، بصورت ماه به ماه نمایش داده شود .

➤ در صورت نیاز به تهیه گزارش جهت تحریر دفاتر مربوط به یک سال مالی به شکل زیر عمل میکنیم :

با توجه به نوعی که دفتر روزنامه ثبت می گردد ، ۱۲ سندی ، ۱۴ سندی و یا ۱۵ سندی ، بر همین اساس دفتر کل نیز باید گزارشگیری شود . آنگاه خروجی بدست آمده برای هر کد حساب براساس گزینه های انتخاب شده شامل گردش حساب بدهکار و بستانکار در ۱۲ ، ۱۴ و یا ۱۵ ردیف خواهد بود .